



Nya fritids- och kulturaktiviteter, villkor och ansökan

Projektets syfte är att stödja föreningar eller annan allmännyttig verksamhet som vill genomföra delprojekt som syftar till att skapa nya fritids- och kulturaktiviteter inom Leader Göta älv & Sävån och Leader Längs Göta älv. Alla projekt som söker stöd för delprojekt ska vara allmännyttiga och en tillgång för områdets invånare och bygd.

Vem kan söka?

Nya fritids- och kulturverksamheter är ett paraplyprojekt där föreningar som har behov av att skapa aktiviteter inom kultur - och fritid har möjlighet att söka stöd för genomförande av en delaktivitet. Att söka stöd för en delaktivitet i ett paraplyprojekt innebär mindre administration för den sökande och snabba beslut.

Sökande kan vara en förening med verksamhet inom vårt geografiska område. Även andra aktörer, exempelvis flera företag i samverkan, kan söka så länge projektet är allmännyttigt för leaderområdet.

Det går *inte* att få stöd för:

- Löpande drift.
- Redan påbörjade aktiviteter.
- Investeringskostnader över 30 000 kr inklusive moms (definitionen för investering är en fysisk eller immateriell tillgång med ett inköpspris över 30 000 kr och som har en livslängd på mer än tre år).

Hur mycket kan man söka?

Stöd lämnas med högst 50 000 kr och ni som söker måste själva vara med och finansiera delprojektet med minst 30 procent av stödbeloppet. Denna medfinansiering kan ske genom ideellt arbete eller annat som tillskänks projektet (såsom material eller lokal).

Ideellt arbete värderas enligt följande:

340 kronor per timma för personer över 15 år.

77 kronor per timma för personer som är 13 – 15 år gamla.

Tid utförd av yrkesman som ej faktureras ska också uppges här. Värdet styrks enligt underlag som ska bifogas ansökan (exempelvis nollfaktura, gammal faktura).

Det ideella arbetet är din medfinansiering till delprojektet och du kan aldrig få pengar för ditt ideella arbete. Den tid du lägger ned räknar du istället om till ett värde som du använder till att motfinansiera det stöd som beviljats.

Leader Göta älv & Sävån

c/o Ale kommun
449 80 Alafors

Besöksadress:

Kommunkontor Nödinge
Ale torg 7

kansliet.leadergotaalv@gmail.com

www.leadergotaalv.se



Hur och när kan man söka?

Fyll i ansökan längre ner i detta dokument och mejla den i redigerbart format (exempelvis i Wordformat) till leaderkontoret. Du får återkoppling om det är något som behöver förtydligas eller kompletteras innan vi ser ansökan som klar.

Ansökningar tas emot löpande så länge det finns pengar kvar i paraplyprojektet. Beslut om vilka delprojekt som blir prioriterade fattas av arbetsutskottet (AU) från styrelsen, dessa beslut kan inte överklagas.

Helt klar behöver din ansökan vara två veckor innan ett beslutsmöte. Datum för aktuellt beslutsmöte får du av leaderkontoret.

En delaktivitet kan pågå som längst i 9 månader. Vid slutdatum som skrivs ut i avtalet ska ditt projekt vara genomfört och slutredovisat, det vill säga en slutrapport ska vara inskickad till leaderkontoret.

Att tänka på i ansökan

- Skriv sammanfattande svar på frågorna – kvalité framför kvantitet
- Tänk igenom vilka kostnader som kan uppkomma och ta gärna fram kostnadsunderlag (offerter, skärmdumpar på priser på nätet eller annat)
- Ange en rimlig projekttid – alla kostnader måste ha uppkommit och betalats under projekttiden.

Avtal

Om ansökan beviljas kommer vi att skriva ett avtal som reglerar genomförandet och villkor för stödet. Detta avtal signeras av firmatecknare och ett firmatecknarprotokoll skickas till leaderkontoret.

Redovisning

Du ska skicka in en rapport över genomfört arbete (blankett får du av leaderkontoret), en sammanställning av den ideella tiden, samt kopior av fakturor, kvitton, betalningsbevis och gärna fotodokumentation. Vi kommer även ha ett uppföljningssamtal för att gå igenom utfall av indikatorerna.

Beviljat delprojekt ska genomföras och slutrapporteras i enlighet med den tidsram som anges i avtalet för att stöd ska betalas ut.

Kontakt

Ring gärna och prata med oss på leaderkontoret innan du fyller i ansökan nedan/om frågor uppstår!

Leader Göta älv & Säveån
c/o Ale kommun
449 80 Alafors

Besöksadress:
Kommunkontor Nödinge
Ale torg 7

kansliet.leadergotaalv@gmail.com

www.leadergotaalv.se

Ifylles av Leaderkontoret:

Ankomstdatum:

Diarienummer:

Ansökningsblankett *Nya fritids - och kulturaktiviteter*

Projektets namn:	
-------------------------	--

Sökande	
Organisationens namn Namn/företag/förening:	
Organisationsnummer/personnummer:	
Utdelningsadress:	
Postnummer och ort:	
Kontouppgift (ex. bankgiro eller kontonr.):	
Kontaktperson	
Namn:	
Roll i projektet:	
Adress:	
Telefonnummer:	
E-post:	

Projektid	
<i>En delaktivitet kan pågå som längst i nio månader.</i>	
Startdatum:	
Slutdatum:	

Beskrivning av vad ni ska göra i projektet:
<i>Beskriv kortfattat och konkret vad ni vill göra, bakgrunden till idén och syftet med det. De utgifter som tas med i budget ska kunna kopplas till en aktivitet som beskrivs här.</i>



Vilket geografiskt område och målgrupper berör ansökan?

I vilka kommuner har föreningen eller organisationen sin huvudsakliga verksamhet? Vilka är föreningens eller organisationens målgrupper?

Vad händer efter projektets slut?

Vilka är de långsiktiga målen med projektet? Till exempel: Om syftet med projektet är att skapa en ny webbsida, hur säkerställer man att den hålls uppdaterad efter projektets slut? Är syftet att gå en utbildning, hur skall kunskapen spridas i föreningen/organisationen?

Beskriv varför aktiviteten är viktig:

Leader Göta älv & Säveån
c/o Ale kommun
449 80 Alafors

kansliet.leadergotaalv@gmail.com

Besöksadress:
Kommunkontor Nödinge
Ale torg 7

www.leadergotaalv.se

Indikatorer

Uppskatta vilket antal du tror att detta projekt bidrar till följande:	Antal:	Beskriv hur du kommit fram till antalet.
<p>Hur många nya fysiska mötesplatser kommer projektet att skapa? <i>Nya mötesplatser som skapas på grund av projektet och inom projekttiden. Det kan även vara mötesplatser som varit ur bruk men som under projektet återställs och som bedöms fortsätta att existera.</i></p>		
<p>Hur många nya virtuella mötesplatser kommer projektet att skapa? <i>Virtuella mötesplatser som skapas genom projektet. Det kan vara till exempel webbplatser, facebookgrupper och bloggar.</i></p>		
<p>Hur många nya fritids - och kulturverksamheter kommer projektet att skapa? <i>Ny bestående verksamhet inom fritid och kultur som skapas genom projektet. Det kan vara till exempel en ungdomsgård, teater och sportaktiviteter.</i></p>		
<p>Hur många nya nätverk/samarbetskonstellationer kommer projektet att skapa? <i>Nya bestående nätverk eller samarbetskonstellationer med minst två ingående parter som skapas genom projektet. (Tänk på att det inte handlar om leverantörer, däremot om två eller flera parter tillsammans driver projektet framåt.)</i></p>		
<p>Hur många nya dagsbesökare kommer projektet att skapa? <i>Dagsbesökare är besökare (lokalbefolkning och turister) som inte övernattar på platsen för besöket. Det mäts som antal individer per år.</i></p>		

Hur många nya medlemmar i föreningar kommer projektet att generera? <i>Medlem är den som aktivt tagit ställning till medlemskap genom att registrera sig i föreningen och som finns kvar som medlem på längre sikt, inte bara under projekttiden.</i>		
Kommer insatsen bidra till evenemang för områdets aktörer och invånare?		
Hur många personer kommer att delta i evenemang? <i>Försök att uppskatta antalet deltagare i evenemanget.</i>		

Har ni sökt andra stöd för samma ändamål eller likartad verksamhet? <i>Om "ja", vilka stöd och när?</i>

Kommer projektet att genomföras även utan det stöd ni söker här? <i>Motivera varför det sökta stödet behövs.</i>

Krävs det några tillstånd/godkännanden för att genomföra projektet? <i>Om ja, vilka?</i>

Kan projektet leda till intäkter under projekttiden?

Motivera ditt svar. Om intäkter kommer att uppstå under projekttiden, uppskatta även hur mycket.

Är projektet momspliktigt?Ja Nej **Kostnader**

Beskriv vilka kostnader du beräknat ha i projektet och förklara hur du kommit fram till dem. **Bifoga underlag som styrker kostnaderna till din ansökan** (tex vilka prisjämförelser du gjort eller offerter du tagit in). Observera att du *inte* kan söka för investeringar (även utgifter kopplade till ett inköp kan komma att ingå i beloppet, se definition i villkoren ovan).

Budgetposter <i>Ange vilka typer av kostnader ni räknar med att ha i projektet.</i>	Pris	Beskriv hur du/ni kommit fram till beloppet. <i>Bifoga underlag till din ansökan, exempelvis offert och prisjämförelser.</i>
Summa faktiska kostnader		

Leader Göta älv & Sävånc/o Ale kommun
449 80 Alafors**Besöksadress:**Kommunkontor Nödinge
Ale torg 7kansliet.leadergotaalv@gmail.comwww.leadergotaalv.se

Ideell tid

Ideellt arbete värderas enligt följande:

340 kronor per timma för personer över 15 år.

77 kronor per timma för personer 13 – 15 år gamla.

Tid utförd av yrkesman som ej faktureras ska också uppges här. Värdet styrks enligt underlag som ska bifogas ansökan (exempelvis nollfaktura, gammal faktura).

Beskriv det ideella arbetet och hur ni kommit fram till timmarna	Timmar	Summa
Summa ideellt:		

Finns det annat som kommer att skänkas projektet?

Exempelvis material eller lån av lokal.

--

Finansiering:

Sökt stöd (max 50 000):	
-------------------------	--

Avtal

Om din/er ansökan bifalls kommer vi att skriva ett avtal som reglerar genomförandet och villkoren för utbetalning av stödet.

Leader Göta älv & Säveån
c/o Ale kommun
449 80 Alafors

Besöksadress:
Kommunkontor Nödinge
Ale torg 7

kansliet.leadergotaalv@gmail.com

www.leadergotaalv.se



Försäkran och underskrift

Undertecknandet sker digitalt av firmatecknare och intyg om behörig firmatecknare ska bifogas denna ansökan. Om årsmöte sker under projekttiden skall nytt firmatecknarprotokoll skickas in under pågående projekttid.

Ansökan skickas digitalt till din kontakt på leaderkontoret – se kontaktuppgifter nedan.

GDPR

Leader Längs Göta Älv/Leader Göta älv & Sävån behandlar och lagrar de uppgifter du lämnat i din ansökan för ändamålen stödhantering, information, statistik och uppföljning. Uppgifterna lämnas även till Jordbruksverket och till andra myndigheter och EU:s institutioner för motsvarande ändamål i enlighet med vad som följer av EU-lagstiftning, lagar eller förordning.

Leader Göta älv & Sävån

c/o Ale kommun
449 80 Alafors

kansliet.leadergotaalv@gmail.com

Besöksadress:

Kommunkontor Nödinge
Ale torg 7

www.leadergotaalv.se